附件 2

全国 "两红两优" 申报材料清单

纸质版材料共4项:（1）推荐对象汇总表；（2）推荐对象申报 表（一式两份）；（3）公示无异议材料；（4）提请撤销荣誉情况 表。纸质材料应加盖公章，按照荣誉类型分类，并根据汇总表

中的申报顺序排序。

其他材料均为电子版， 详见下表。

(一)全国五四红旗团委申报材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 具体要求 |
| 1 | 须报送的纸质版材料 |  |
| （1） | 推荐对象汇总表 | 由县（区）级团委汇总 ，加盖县（区） 级团委公章。 |
| （2） | 推荐对象申报表 | 一式两份 ，加盖县（区）级团委公 章。 |
| （3） | 公示无异议材料 | 由推荐对象所在单位公示后出具，加 盖推荐对象所在单位公章。 |
| 2 | 须报送的电子版材料 |  |
| （1） | 推荐对象汇总表 | 由县（区）级团委汇总 ，加盖县（区） 级团委公章。 |
| （2） | 全国五四红旗团委申报表 | bmp/jpeg/jpg/png/pdf 格式。 |
| （3） | 申报事迹材料 | Word 格式，突出重点，简明扼要，紧 扣发挥作用的重点领域，篇幅在2000字以内。 |
| （4） | 所获荣誉证明材料 | 荣誉证书或表彰文件扫描件， 符合证 明条件即可。 |
| （5） | 最近1次组织换届证明材料 | bmp/jpeg/jpg/png/pdf格式，如本 级党组织或上级团组织盖章的批复。 |
| （6） | 公示无异议材料 | bmp/jpeg/jpg/png/pdf 格式， 由推 荐对象所在单位公示后出具，加盖推 荐对象所在单位公章。 |
| （7） | 工作照 | jpeg/jpg/png格式 ，不超过3张。 |

(二)全国五四红旗团支部申报材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 具体要求 |
| 1 | 须报送的纸质版材料 |  |
| （1） | 推荐对象汇总表 | 由县（区）级团委汇总 ，加盖县（区）级团委公章。 |
| （2） | 推荐对象申报表 | 一式两份 ，加盖县（区）级团委公章。 |
| （3） | 公示无异议材料 | 由推荐对象所在单位公示后出具，加盖推荐对象所在单位公章。 |
| 2 | 须报送的电子版材料 |  |
| （1） | 推荐对象汇总表 | 由县（区）级团委汇总 ，加盖县（区）级团委公章。 |
| （2） | 全国五四红旗团支部申报表 | bmp/jpeg/jpg/png/pdf 格式 |
| （3） | 申报事迹材料 | Word格式，突出重点，简明扼要，紧扣发挥作用的重点领域，篇幅在2000字以内。 |
| （4） | 所获荣誉证明材料 | 荣誉证书或表彰文件扫描件 ，符合证明条件即可。 |
| （5） | 最近 1 次组织换届证明材料 | bmp/jpeg/jpg/png/pdf 格式 ，如 本级党组织或上级团组织盖章的批复。 |
| （6） | 公示无异议材料 | bmp/jpeg/jpg/png/pdf 格式， 由 推荐对象所在单位公示后出具，加盖推荐对象所在单位公章。 |
| （7） | 工作照 | jpeg/jpg/png 格式，不超过3张。 |