附件1：

**福州软件职业技术学院**

**2023-2024学年第二学期期末教学检查方案**

**一、检查目的**

全面了解本学期教学工作的执行情况，总结教学经验，发现存在问题，促进教学质量提升。

**二、检查对象**

全校本学期开设的所有课程。

**三、检查人员**

学校督导、各学院（中心、部）督导组成员

1. **检查内容**

详见：附件2

**五、检查时间、地点**

（一）各学院（中心、部）自查

1.检查时间：即日起开始

2.检查地点：学院（中心、部）自行商定

（二）学校抽查及院（中心、部）互查

1.检查时间2024年7月2日9:00开始

2.检查地点：行政楼209会议室

**六、检查方式**

学院（中心、部）自查：学院（中心、部）教学督导组进行全面检查。

学校抽查及院（中心、部）互查：两级督导组随机抽查部分课程，抽查名单另行公布。

**七、检查流程**

1.检查顺序随机，各学院（中心、部）教学秘书需提前将本单位纸质版材料送至行政楼209待查；

2.学校督导与各学院（中心、部）督导（每个教学单位委派1-2名）共同到行政楼209室检查，**需携带笔记本电脑。**

3.两级督导于在线链接中填写检查意见，详细记录检查中发现的问题，在线链接另行公布。

**八、结果反馈与整改**

1.检查人员要秉持客观、公正的态度，如实记录检查情况。

2.针对发现的问题，及时反馈给相关教师和学院（中心、部），要求制定整改措施并限期整改。