**福州软件职业技术学院**

福软教〔2024〕8号

关于组建福州软件职业技术学院数字赋能教学改革工作坊的通知（试行）

各学院（部、中心）：

为贯彻落实国家教育数字化战略部署，深化学校在数字技术领域的教学与实践探索，培养具备数字化思维和创新能力的高素质人才，经学校研究决定，组建数字赋能工作坊。现将有关事项通知如下：

一、工作坊目标

聚焦数字技术与专业教育的深度融合，选拔并培养一批具备数字技术专业知识和教学能力的福软内训师。通过开展前沿讲座、实践项目、学术研讨等活动，提升师生在数字化转型、大数据分析、人工智能应用等方面的专业素养和实践能力，产出具有创新性和实用性的科研与实践成果，为学校的教学改革和人才培养提供有力支持。

二、组织架构

牵头单位：教务处、数字资源制作中心、二级教学单位负责人及教学秘书（参与主体与核心职责详见附件2）

参与主体：各二级学院推荐教师（2-3名/学院）加入，教师需满足以下条件：

（1）对AI教育应用、大模型技术或教学改革有浓厚兴趣或实践经验，熟悉小雅智能教学平台应用者优先；

（2）曾参与数字化课程建设、混合式教学改革项目者优先；

（3）具备团队协作能力，能承担校内培训及指导任务。

三、工作坊活动内容

（一）主题培训与教研

采用“校外专家+工作坊校内培训师”的协作模式，充分发挥校外专家的专业优势和校内老师的实践经验，为我校教师提供全面、系统的培训服务。定期组织线上或线下研讨会，分享最新AI教育应用技术和理念。

（二）数字素养教师认证工作

开展数字素养教师认证工作。工作坊的老师按专业大类分小组培养，包括程序类、设计类、通识类等，紧密结合教师教学、学生学习、教学评价、课程内容重构、教师教研、资源开发及教学管理工智能赋能七大应用场景和工具，共同开发认证试题包括不限于具体技能、知识和实践案例，以检验福软教师的数字素养和应用能力。

（三）成果辐射

通过公开课、案例分享等形式推广经验，形成校内常态化支持机制。鼓励教师将改革成果发表在学术期刊或会议上，扩大影响力。

（四）常态化活动

聚焦探索人工智能赋能教师教学、学生学习、教学评价、课程内容重构、教师教研、资源开发及教学管理七大应用场景。工作坊教师应每月组织主题培训、主题研讨，挖掘小雅系统、大模型工具和行业人工智能大模型平台潜力，应用智慧课堂工具、AI智能体平台等，实现优化教学内容、创新学习与教研模式、完善教学评价体系、提升教学管理智能化水平等目标。

四、保障措施

政策支持：参与教师优先推荐申报教改项目、教学成果奖，培训学时纳入继续教育考核。获得内训师资格者，在校内培训给予工作量补贴。

经费保障：学校提供专项经费支持，用于培训、专家聘请及成果推广等。

资源配套：开放智慧教室、新技术体验中心等硬件设施，提供技术团队全程协助。

五、报名要求

各学院于2025年3月10日前提交附件1推荐表（含教师姓名、专业领域、个人优势简介）。电子版发送至1054329867@qq.com，纸质版盖章后交至教务处310室。

请各二级学院高度重视，认真组织推荐工作，确保推荐教师符合相关条件，能够积极参与工作坊的各项活动。期待各位教师的积极参与和贡献，共同推动我校教育教学改革的深入发展。

附件：1.福州软件职业技术学院数字赋能教学改革工作坊推荐教师信息表

 2.组织架构与核心职能

附件1

推荐表

学院: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  年 月 |
| 教龄 |  | 专业领域 |  | 教授课程 |  |
| 个人优势 | **1.大模型工具在教师教学、学生学习、教学评价、课程内容重构、教师教研、资源开发及教学管理七大领域应用的实践情况（写明大模型工具、具体应用场景、技能水平、是否有结合实例或成果的展示）；2.其他相关技能；3教改和科研经验简介。** |
| 学院推荐理由 |  签字(盖章）： 年 月 日  |

|  |  |
| --- | --- |
| 福州软件职业技术学院教务处 |  2025年3月4日 印 |

附件2

参与主体与核心职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主体 | 核心职责 | 协作关系 |
| 工作坊教师 | 1.分组按专业大类开发数字赋能教师认证资源2.实施院级（跨学院）培训3.实施院级（跨学院）教研指导4.收集教学问题反馈等 | 向资源中心提交技术、教务处等学习需求 |
| 数字资源制作中心 | 1.认证资源质量评估2.制定学校、工作坊教师数字素养培训计划3.相关需求、资源开发等 | 审核各小组认证试题科学性、为工作坊教师提供培训，帮助工作坊教师成为内训师。 |
| 二级学院院长 | 1.协助做好本院内训师认证工作的评定2.促进本院教师参与认证资源开发与培训3. 反馈本院教师在认证过程中的问题与需求等 | 与教务处协调认证工作，支持工作坊教师在本院的活动，与数字资源制作中心沟通本院教师培训需求，协同制定培训计划 |
| 二级学院教学秘书 | 1.协助院长组织本院教师的认证报名与资料收集2.协助安排本院教师的培训时间与地点3. 跟踪本院教师认证进度，及时反馈相关信息等 | 协助二级学院院长完成认证相关工作，与工作坊教师沟通培训细节，向教务处报告本院认证进展情况 |
| 教务处 | 1.协助制定认证标准框架（组织跨组开发通识试题）2.统筹校级活动等3.协调工作坊校级活动等 | 统筹协助，机制保障 |

福州软件职业技术学院教务处

2025年3月4日